



# **Praktyka zawodowa**

## **klasa II a Technikum Ekonomicznego**

*30.09.2019-11.10.2019*



# Hotel Novotel, Warszawa

# American Way, Karolków Szwarocki





Centrum  
Wiedzy  
Podatkowo-  
Prawnej,  
Warszawa



T.I.M.O. Accounting, Sochaczew

# Centrum podatkowo-księgowe PROFIT, Sochaczew



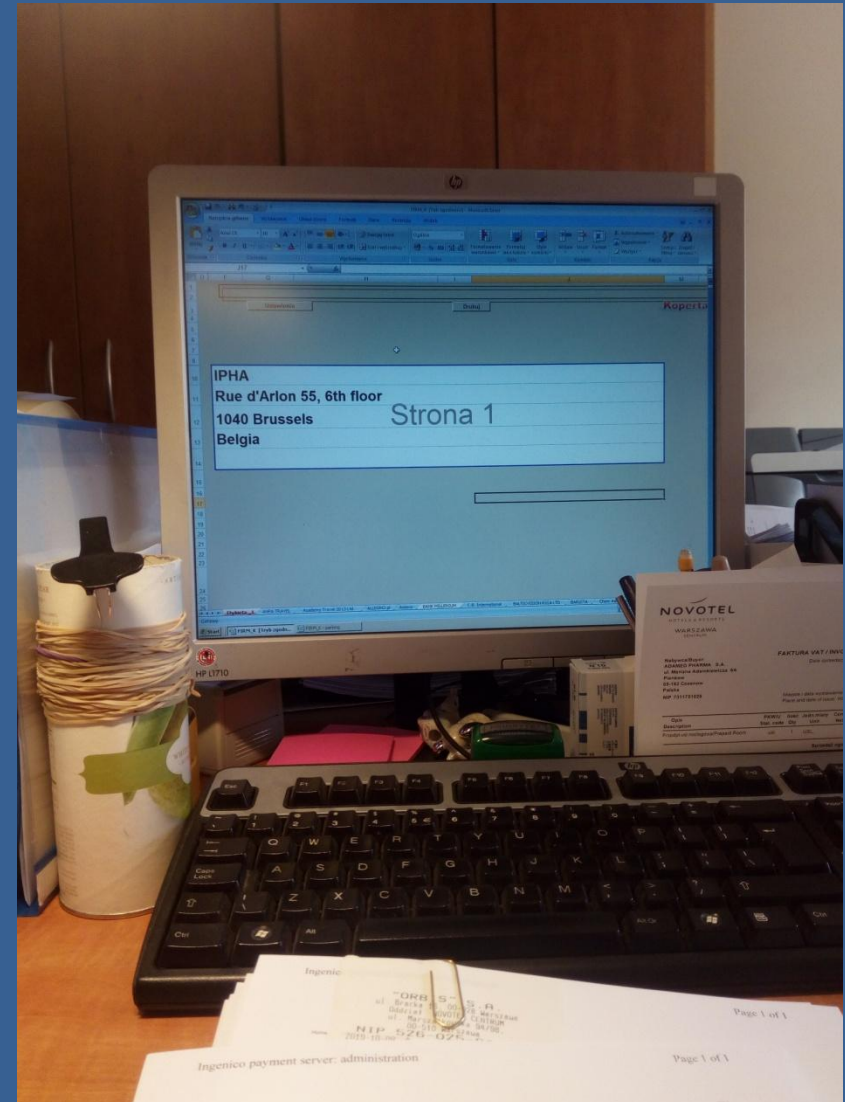
ZIBI, Sochaczew



# Rozwijane umiejętności zawodowe

Zastosowanie programów:

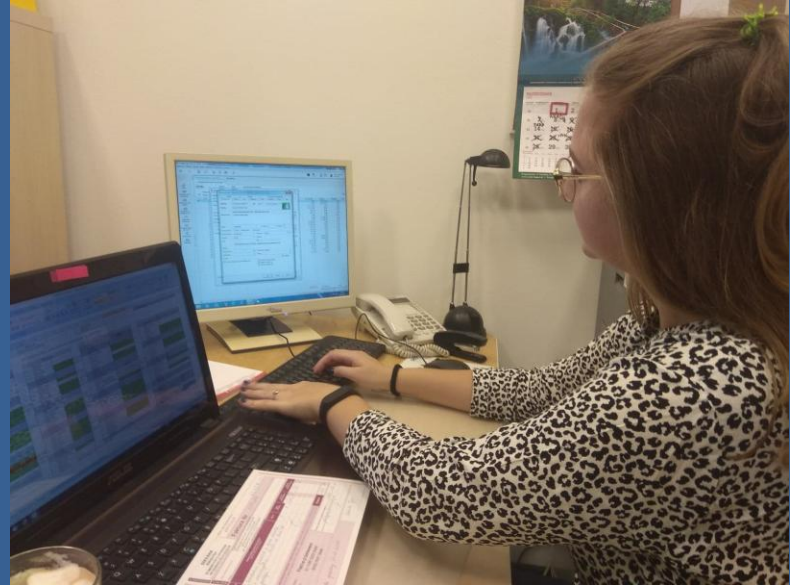
- ✓ WF mag
- ✓ WAPRO MAG
- ✓ Rachmistrz GT
- ✓ WAPRO Fakir
- ✓ WAPRO Gang
- ✓ Płatnik
- ✓ *SYMFONIA Finanse i Księgowość*





# Rozwijane umiejętności zawodowe

Zapoznanie się z tworzeniem deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych i informacji miesięcznej dla ubezpieczonego (m.im. ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZWUA, ZUS RCA, ZUS RZA, ZUS DRA)



Tworzenie wniosku Z-3, deklaracji VAT-7, PIT-28 VAT-UE oraz VAT-27 oraz formularza na zaliczkę podatkową (PDOF) za dany miesiąc

# Rozwijane umiejętności zawodowe

Tworzenie dokumentacji:  
akt osobowych,  
świadcstw  
pracy

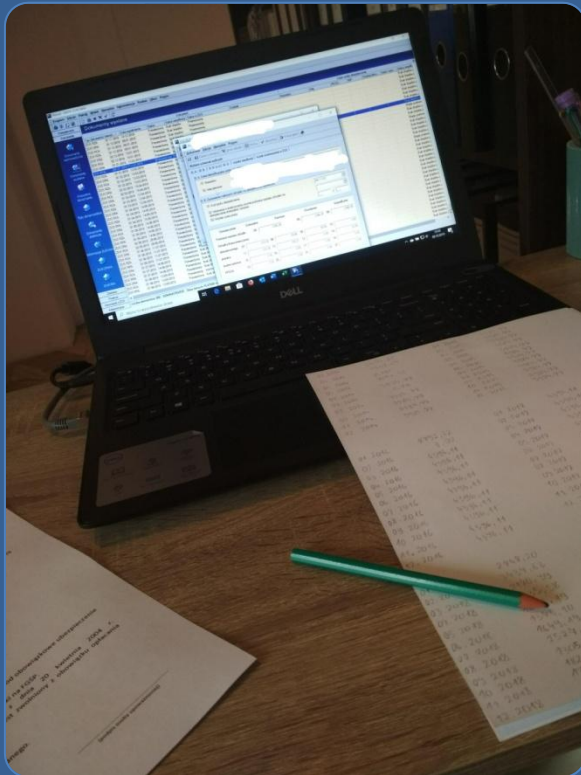


Sporządzanie  
indywidualnej  
listy obecności  
oraz wniosków  
urlopowych

Poszerzanie umiejętności pracy z arkuszem  
kalkulacyjnym Excel

# Rozwijane umiejętności zawodowe

Przygotowywanie dokumentacji do audytu z zakresu ochrony danych osobowych



Sporządzanie umów zlecenia

Realizacja przygotowań towaru wg zamówień do wysyłki

# Rozwijane umiejętności zawodowe



Przygotowywanie,  
opracowywanie,  
segregowanie  
korespondencji pocztowej

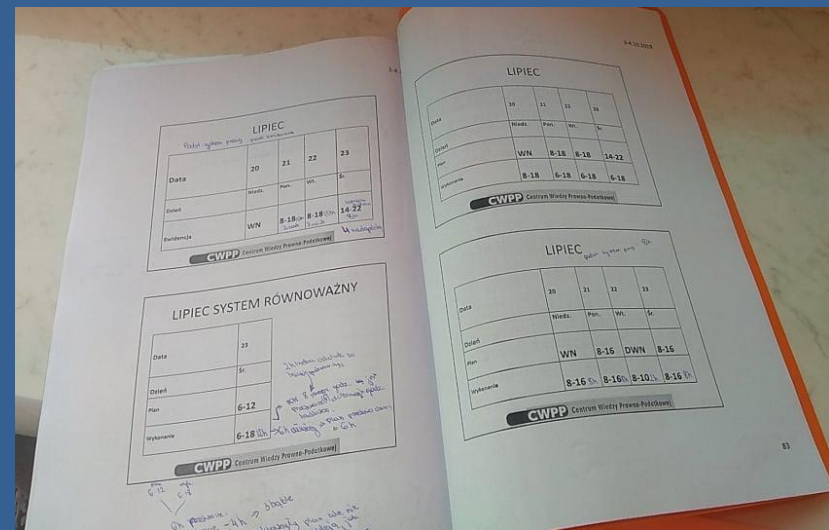
Wypełnianie  
dokumentacji związanej  
z działalnością  
komorniczą, sędziowską

Segregowanie dokumentów przesłanych przez salony

# Rozwijane umiejętności zawodowe

Dekretowanie faktur, dokumentów księgowych  
Kontrola dokumentów biurowych po względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym.

Archiwizacja dokumentów  
Sprawdzania remanentów kontrolnych pod względem zgodności wartości kartotek z rozliczeniem pełnym  
Wystawianie faktur przedpłatowych, korygujących, anulacja faktur



# Rozwijane umiejętności zawodowe

Przygotowywanie  
zaświadczeń  
potwierdzających odbycie  
kursów i szkoleń  
Potwierdzanie uczestnictwa  
w kursach i szkoleniach  
Przygotowywanie  
materiałów na szkolenia  
Analiza raportów  
końcowych ze szkoleń  
i kursów

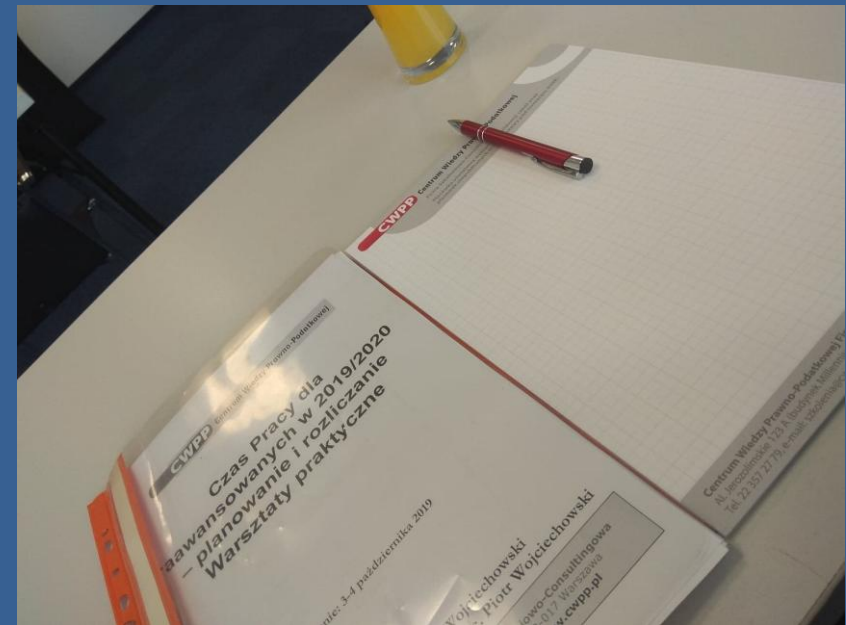


# Rozwijane umiejętności zawodowe

Poznanie nowej skali podatku od osób fizycznych

Zapoznanie z planowanymi zmianami w przepisach i prawie pracowniczym

Poznanie środowiska związanego z przyszłą pracą





Prezentacja opracowana na podstawie prezentacji uczniów klasy II a Technikum  
Ekonomicznego w Zespole Szkół  
im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie  
Agnieszka Mućka, Kierownik Kształcenia Praktycznego